

GUIA DE USO PUNTO VIRTUAL – SUPERVISORES

Importante: Las referencias de productos, imágenes, colores y tallas utilizados en esta guía aplican a modo de ejemplo para la elaboración de esta guía.

En primera medida para poder acceder a la plataforma, el supervisor debe contar con el respectivo usuario y clave asignado por el proveedor.

Si ya cuenta con el usuario y clave puede acceder a la plataforma a través del siguiente enlace: <https://sarhem.com/puntovirtual/>

El usuario supervisor puede acceder a dos funcionalidades: realizar redención o ver información de pedidos redimidos.

- **Ver Información de pedidos redimidos**

Dar clic en el botón **Ingreso a supervisores**:

RS
SARHEM

INVERSIONES SARHEM SAS
NIT.830.119.275-1

Beneficiarios / Entidad compradora

Usuario:

Contraseña:

Enviar

Esta sitio funciona en Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer y Edge.

Ingreso a supervisores

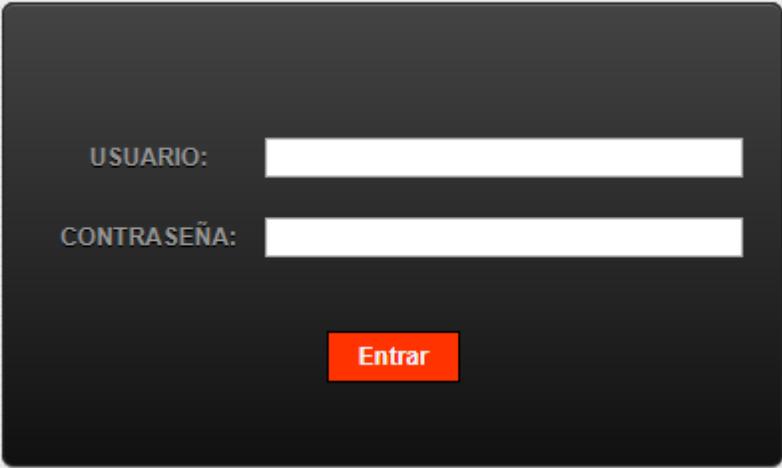
Guía de uso del punto virtual

INVERSIONES SARHEM S.A.S.
Km 1.5 vía Siberia Cota Potrero Chico
Parque empresarial San Miguel Bodegá 11B

Lunes a Sábado 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
+57 1 898 5375 / 898 5378
Celular: (313) 377 1918

Email: info@saraveca.com

El botón redirecciona al supervisor a la página de ingreso para reportes:



A dark gray login form with two white input fields. The first field is labeled "USUARIO:" and the second is labeled "CONTRASEÑA:". Below the fields is a red button with the text "Entrar" in white.

Si la clave o el usuario son incorrectos el sistema lo informa:



The same dark gray login form as above, but with an orange error message at the top: "El usuario o la clave son invalidos." The "Entrar" button is still present at the bottom.

Al ingresar se observan las opciones **CONSULTAR PEDIDOS** y **SALIR**:



Al dar clic en **CONSULTAR PEDIDOS** se despliega el siguiente formulario:

Consulta de pedido

Criterio de búsqueda	<input checked="" type="radio"/> Consulta x Usuario
	<input type="radio"/> Consulta x Orden de Compra
Nro. de Usuario u Orden de Compra	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Aquí el supervisor puede consultar los pedidos realizados por los beneficiarios individualmente, esto seleccionando como criterio de búsqueda **Consulta x Usuario** y digitando el **usuario** asignado al beneficiario; o puede consultar todos los beneficiarios en conjunto por medio de la orden de compra a la cual pertenecen los usuarios, esto seleccionando como criterio de búsqueda **Consulta X Orden de Compra** y digitando el **nro. de orden de compra**.

NOTA: Solo es posible consultar órdenes de compra y beneficiarios a los cuales tiene autorización el supervisor.

En caso de consultar un usuario o nro. de orden de compra inexistente o usuario o nro. de orden de compra no autorizado el sistema lo informará:

Consulta de pedido

Criterio de búsqueda	<input checked="" type="radio"/> Consulta x Usuario
	<input type="radio"/> Consulta x Orden de Compra
Nro. de Usuario u Orden de Compra	<input type="text" value="pruebaxxx"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

El número de usuario u orden no existe o no tiene permiso para consultarla.

Para la elaboración de esta guía se creó un usuario supervisor el cual tiene 3 beneficiarios a cargo: **prueba**, **prueba2** y **prueba3**, ligados a la orden de compra **10001**.

Consulta de beneficiario “prueba”

Consulta de pedido

Criterio de búsqueda	<input checked="" type="radio"/> Consulta x Usuario
	<input type="radio"/> Consulta x Orden de Compra
Nro. de Usuario u Orden de Compra	<input type="text" value="prueba"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Usuario	Clave	Nro. orden compra	Nombre	Email	Teléfono	Ciudad	Otra ciudad	Fecha pedido	Estado	
prueba	ytrewq12	10001	Usuario prueba	prueba@gmail.com	3133333333	OTRA CIUDAD	Santa Catalina	2019-11-07 23:01:40	FINALIZADO	Ver detalle

Consulta de beneficiario “prueba2”

Consulta de pedido

Criterio de búsqueda	<input checked="" type="radio"/> Consulta x Usuario
	<input type="radio"/> Consulta x Orden de Compra
Nro. de Usuario u Orden de Compra	<input type="text" value="prueba2"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Usuario	Clave	Nro. orden compra	Nombre	Email	Teléfono	Ciudad	Otra ciudad	Fecha pedido	Estado	
prueba2	ytrewq12	10001	Usuario prueba 2					0000-00-00 00:00:00	EN PROCESO	

Consulta de beneficiario “prueba3”

Consulta de pedido

Criterio de búsqueda	<input checked="" type="radio"/> Consulta x Usuario
	<input type="radio"/> Consulta x Orden de Compra
Nro. de Usuario u Orden de Compra	<input type="text" value="prueba3"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Usuario	Clave	Nro. orden compra	Nombre	Email	Teléfono	Ciudad	Otra ciudad	Fecha pedido	Estado	
prueba3	ytrewq12	10001	Usuario prueba 3						NO INICIADO	

Consulta orden de compra “10001”

Consulta de pedido

Criterio de búsqueda	<input type="radio"/> Consulta x Usuario
	<input checked="" type="radio"/> Consulta x Orden de Compra
Nro. de Usuario u Orden de Compra	<input type="text" value="10001"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

										<input type="button" value="Exportar consolidado"/>	<input type="button" value="Exportar detallado"/>
Usuario	Clave	Nro. orden compra	Nombre	Email	Teléfono	Ciudad	Otra ciudad	Fecha pedido	Estado		
prueba	ytrewq12	10001	Usuario prueba	prueba@gmail.com	3133333333	OTRA CIUDAD	Santa Catalina	2019-11-07 23:01:40	FINALIZADO	Ver detalle	
prueba2	ytrewq12	10001	Usuario prueba 2					0000-00-00 00:00:00	EN PROCESO		
prueba3	ytrewq12	10001	Usuario prueba 3						NO INICIADO		

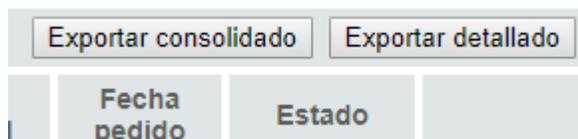
Como se observa en las anteriores imágenes, al consultar se puede observar la información personal de los beneficiarios acompañado de un estado.

Cuando se encuentra en estado **FINALIZADO** significa que el beneficiario ya terminó por completo su proceso de redención, por ende, aparece habilitado el enlace **Ver detalle** para observar el pedido realizado por dicho beneficiario.

Cuando se encuentra en estado **EN PROCESO** significa que el usuario ya empezó su proceso de redención, pero aún no lo ha finalizado.

Finalmente, cuando se encuentra en estado **NO INICIADO** como bien lo indica el beneficiario aún no inicia su proceso de redención

Adicionalmente cuando se consulta por orden de compra el sistema proporciona las opciones **Exportar consolidado** y **Exportar detallado**:



Exportar consolidado genera un documento Excel consolidando la cantidad de productos, con referencias y tallas de todos los beneficiarios que pertenecen al supervisor. Solo se tienen en cuenta para este reporte los beneficiarios que han finalizado por completo su proceso

Ejemplo

Microsoft Excel - Inicio								
Inicio		Insertar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Ayuda
Pegar		Calibri 11	Alineación		Número		Estilos	
Autoguardado		Celdas					Edición	
I17								
Producto		Total producto	Referencias		Tallas			
Sastre formal de dos piezas para dama: chaqueta y falda o pantalón (Opción Uno).		2	Referencia	Total referencia	Talla	Total talla		
			DIANA	1	4	1		
			GERALDIN	1	6	1		
Blusa formal manga larga para dama.		4	Referencia	Total referencia	Talla	Total talla		
			CAROLINA	4	4	4		
Pantalón formal.		4	Referencia	Total referencia	Talla	Total talla		
			PANTALON VINO	4	4	4		
Gabán o abrigo para dama.		2	Referencia	Total referencia	Talla	Total talla		
			Nicol	2	4	2		
Pashmina.		2	Referencia	Total referencia	Talla	Total talla		
			Modelo 1	1	UNICA	2		
			Modelo 2	1				

Exportar detallado genera un documento Excel detallando por cada beneficiario su información personal y el listado de las prendas solicitadas por el mismo. Solo se tienen en cuenta para este reporte los usuarios que han finalizado por completo su proceso

Ejemplo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios												
Autoguardado B9												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ID Usuario	Usuario	Nombre beneficiario	Fecha pedido	Producto	Referencia	Descripción	Color	Cantidad	Talla	Talla chaq.	Ta
2					Sastre formal de dos piezas para dama: chaqueta y falda o pantalón (Opción Uno).	DIANA	Material principal: (i) 65% poliéster y 35% viscosa (3 puntos porcentuales), peso: mínimo 170 g/m, (ii) 65% poliéster, 32% viscosa (3 puntos porcentuales) y mínimo 3% elastómero. Peso: mínimo 195 g/m. Material forro: 100% en poliéster o acetato. Peso máximo de 88 g/m2, mínimo 78 g/m2.	Negro	1	4		
3	1	prueba	Usuario prueba	7/11/2019 23:01	Sastre formal de dos piezas para dama: chaqueta y falda o pantalón (Opción Uno).	GERALDINE	Material principal: (i) 65% poliéster y 35% viscosa (3 puntos porcentuales), peso: mínimo 170 g/m, (ii) 65% poliéster, 32% viscosa (3 puntos porcentuales) y mínimo 3% elastómero. Peso: mínimo 195 g/m. Material forro: 100% en poliéster o acetato. Peso máximo de 88 g/m2, mínimo 78 g/m2.	Negro	1	6		
4					Blusa formal manga larga para dama.	CAROLINA	66 % algodón, 31% poliester y 3% spandex, peso 100 g/m2	Blanco	4	4		
5					Pantalón formal.	PANTALON VINO	93% poliester, 5% spandex Y 2% Viscosa, Peso 244 g/m2.	Café	4	4		
6					Gabán o abrigo para dama.	Nicol	Tela tipo Gabardina, Peso 180 g/m2	Beige	2	4		
7					Pashmina	Modelo 1	Pashmina en Poliéster y/ algodón peso mínimo 60 g/m2, tamaño de 190 cm (+/- 20 cm) por 95 cm (+/- 15 cm)		1	Unica		
8					Pashmina	Modelo 2	Pashmina en Poliéster y/ algodón peso mínimo 60 g/m2, tamaño de 190 cm (+/- 20 cm) por 95 cm (+/- 15 cm)		1	Unica		

Finalmente, cuando se da clic en el enlace **“Ver detalle”** el sistema abre una ventana nueva con la información del pedido realizado:

Nro. orden compra	10001	Nombre	Usuario prueba
Email	prueba@gmail.com	Teléfono	3133333333
Dirección	Carretera 33 - Calle 33	Ciudad	OTRA CIUDAD
Otra ciudad	Santa Catalina	Fecha pedido	2019-11-10 15:10:18

Imagen	Producto	Referencia	Descripción	Color	Cantidad	Talla	Talla ohaq.	Talla fip
	Sastra formal de dos piezas para dama: chaqueta y falda o pantalón (Opción Uno).	DIANA P	Materia prima: (i) 65% poliéster y 35% viscosa (4 3 puntos porcentuales), peso mínimo 170 g/m ² ; (ii) 60% poliéster, 32% viscosa (4 3 puntos porcentuales) y mínimo 3% elastómero. Peso: mínimo 195 g/m ² . Materia forro: 100% en poliéster o acetato. Peso máximo de 88 g/m², mínimo 78 g/m².	Negro	1	4		
	Sastra formal de dos piezas para dama: chaqueta y falda o pantalón (Opción Uno).	GERALDIN P	Materia prima: (i) 65% poliéster y 35% viscosa (4 3 puntos porcentuales), peso mínimo 170 g/m ² ; (ii) 60% poliéster, 32% viscosa (4 3 puntos porcentuales) y mínimo 3% elastómero. Peso: mínimo 195 g/m ² . Materia forro: 100% en poliéster o acetato. Peso máximo de 88 g/m², mínimo 78 g/m².	Negro	1	6		
	Blusa formal manga larga para dama.	CAROLINA	66 % algodón, 31% poliéster y 3% spandex, peso 100 g/m ²	Bianco	4	4		
	Pantalón formal.	PANTALON VINO	93% poliéster, 5% spandex Y 2% Viscosa, Peso 244 g/m ² .	Café	4	4		
	Gabón o abrigo para dama.	Nicoi	Tela tipo Gabardina, Peso 180 g/m ²	Beige	2	4		
	Pashmina.	Modelo 1	Pashmina en Poliéster y algodón peso mínimo 60 g/m ² , tamaño de 190 cm (+/- 20 cm) por 88 cm (+/- 15 cm)		1	Única		

- **Realizar redención**

Ingresar con el usuario y clave asignados en la página principal:



INVERSIONES SARHEM SAS
NIT:830.119.276-1

Beneficiarios / Entidad compradora

Usuario:

Contraseña:

Enviar

Esta sitio funciona en Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer y Edge.

Ingreso a supervisores

Guía de uso del punto virtual

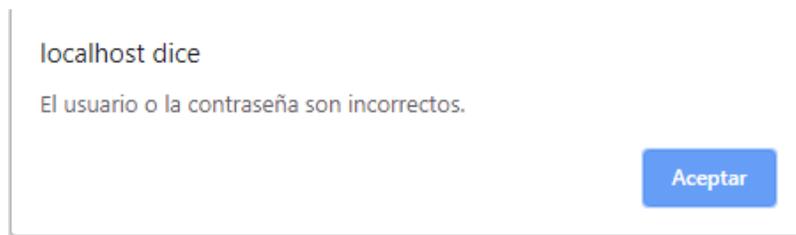
INVERSIONES SARHEM S.A.S.
Km 1.5 vía Siberia Cota Potrero Chico
Parque empresarial San Miguel Bodega 11B



Lunes a Sábado 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
+57 1 898 5375 / 898 5378
Celular: (313) 377 1918

Email: info@saraveca.com

En caso de que el usuario y clave ingresados no sean correctos, el sistema informa al beneficiario con una alerta:



Si el usuario y clave son correctos, el sistema visualiza la siguiente pantalla:

RS
SARHEM
INVERSIONES SARHEM SAS
NIT.830.119.276-1

RENDECIÓN INDIVIDUAL DE DOTACIÓN POR BENEFICIARIO

Usuario	Nombre	Estado	
prueba	Usuario prueba	Finalizado	
prueba2	Usuario prueba 2	En proceso	Redimir
prueba3	Usuario prueba 3	No iniciado	Redimir

RENDECIÓN TOTAL DE DOTACIÓN

REALIZAR RENDECIÓN

INVERSIONES SARHEM S.A.S.
Km 1.5 vía Siberia Cota Potrero Chico
Parque empresarial San Miguel Bodega 11B

Lunes a Sábado 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
+57 1 898 5375 / 898 5378
Celular: (313) 377 1918
Email: info@saraveca.com

Como se observa en la imagen, el usuario supervisor puede ver el listado de los beneficiarios y el estado en el que se encuentran los pedidos, aquellos pedidos que están **En proceso** o **No iniciado** pueden ser redimidos por el supervisor dando clic en **Redimir**.

También puede hacer la redención total de dotación dando clic en el botón **REALIZAR RENDECIÓN**. Sin embargo, a estos totales se descuentan los productos que ya han sido redimidos por los beneficiarios y que se encuentran en estado **Finalizado**.

Para el primer caso luego de dar clic en **Redimir**, el proceso continua como si fuera un beneficiario normal después de ingresar al sistema:

(después de dar clic en **Redimir** beneficiario **prueba2** – Habilitado para redimir ropa masculina)



SARHEM

INVERSIONES SARHEM SAS
NIT:830.119.276-1

Usted tiene derecho a escoger:

- 2 Vestido formal de dos piezas para hombre: saco y pantalón (Opción uno).
- 4 Camisa formal manga larga (Tipo uno, recomendable clima cálido).
- 2 Corbata.
- 4 Camiseta tipo t-shirt estampada.
- 2 Camisa tipo polo.

prueba2

Nro orden compra: 10001

Nro orden entrega: 102

Entidad compradora: Entidad de prueba



ROPA MASCULINA

INVERSIONES SARHEM S.A.S.
Km 1.5 vía Siberia Cota Potrero Chico
Parque empresarial San Miguel Bodega 11B



Lunes a Sábado 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
+57 1 898 5375 / 898 5378
Celular: (313) 377 1918

Email: info@sarveca.com

(después de dar clic en **Redimir beneficiario prueba3** – Habilitado para redimir calzado femenino)



SARHEM

INVERSIONES SARHEM SAS
NIT:830.119.276-1

Usted tiene derecho a escoger:

- 4 Calzado de calle para dama.

prueba3

Nro orden compra: 10001

Nro orden entrega: 103

Entidad compradora: Entidad de prueba



CALZADO DE CALLE FEMENINO

INVERSIONES SARHEM S.A.S.
Km 1.5 vía Siberia Cota Potrero Chico
Parque empresarial San Miguel Bodega 11B



Lunes a Sábado 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
+57 1 898 5375 / 898 5378
Celular: (313) 377 1918

Email: info@sarveca.com

Para el segundo caso, luego de dar clic en **REALIZAR REDENCIÓN** aparece lo siguiente:



Usted tiene derecho a escoger:

- 2 Vestido formal de dos piezas para hombre: saco y pantalón (Opción uno).
- 4 Camisa formal manga larga (Tipo uno, recomendable clima cálido).
- 2 Corbata.
- 4 Camiseta tipo shirt estampada.
- 2 Camiseta tipo polo.
- 4 Calzado de calle para dama.

INVERSIONES SARHEM SAS
NIT 830.119.274

supervisor

Nro orden compra: 10001

Nro orden entrega:

Entidad compradora: Entidad de prueba



ROPA MASCULINA



CALZADO DE CALLE FEMENINO

INVERSIONES SARHEM S.A.S
Km 1.5 vía Siberia Cota Potrero Chico
Parque empresarial San Miguel Bodega 11B



Lunes a Sábado 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
+57 1 898 5375 / 898 5378
Celular: (313) 377 1918

Email: info@sarveca.com

Habilita el segmento **ROPA MASCULINA** porque el usuario **prueba2** puede hacer redención de este tipo de prendas. Así mismo habilita el segmento **CALZADO DE CALLE FEMENINO** por la configuración del usuario **prueba3**. No habilita el segmento **ROPA FEMENINA** pues el usuario **prueba** quien tiene configurado este segmento, ya finalizó la redención

NOTA: De aquí en adelante el proceso se comporta como si fuese un beneficiario normal para ambos casos.

Puede descargar la guía de uso para beneficiarios donde explica cómo realizar la redención de dotación para beneficiarios:

Beneficiarios / Entidad compradora

Usuario:

Contraseña:

Enviar

sitio funciona en Chrome, Safari, Firefox, Internet orer y Edge.

Ingreso a supervisores

Guía de uso del punto virtual